



CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE CADIZ, S.A.

Título I. Ámbito de Aplicación.

Artículo 1. Ámbito Personal.

El presente Convenio afecta a todo el personal de la Empresa Municipal AGUAS DE CÁDIZ, S.A. y sus normas regirán para la totalidad de su plantilla, cualquiera que sea su categoría, profesión, edad, sexo o condición.

Artículo 2. Ámbito Temporal y Denuncia del Convenio.

El presente Convenio Colectivo surtirá efectos en toda su integridad desde el 1 de Enero de 2013, finalizando el 31 de Diciembre del año 2.013. Su duración es pues, de 1 año.

Una vez finalizado el plazo de duración del Convenio, se entenderá denunciado tácitamente, sin necesidad de que medie formalización de la misma por ninguna de las partes, siendo su aplicación obligatoria mientras no se acuerde uno nuevo.

Artículo 3. Comisión Paritaria.

Se constituye una Comisión paritaria que tendrá asignada la función de asegurar el cumplimiento, desarrollo e interpretación de las condiciones establecidas en el presente acuerdo. Estará compuesta por tres vocales representantes de la empresa y tres vocales representantes del Comité de empresa.

Actuarán bajo la presidencia de persona que se designe conjuntamente de entre los miembros de su composición. Dicha comisión habrá de reunirse preceptivamente en el plazo de 10 días desde que cualquiera de las partes lo solicite por escrito previa presentación del orden del día.

Todos los trabajadores acogidos al presente Convenio Colectivo, cuando tengan problemas de aplicación o interpretación de lo establecido en la legislación laboral vigente, podrán dirigirse a la Comisión Paritaria de este convenio mediante escrito a través del Comité de Trabajadores. La Comisión resolverá mediante resolución escrita con los acuerdos adoptados por la misma, dichos acuerdos deberán ser aprobados por la mayoría de los miembros de la Comisión. Los acuerdos se enviarán a los interesados en un plazo de 5 días después de celebrada la reunión.

En el caso de que no se llegara a acuerdo entre los miembros de la Comisión Paritaria en el plazo de 15 días hábiles después de haber celebrado la reunión, la Comisión enviará los acuerdos tomados y recogidos en el acta de la misma a los interesados, donde se recogerá la posición de cada parte y cuanta información al respecto disponga la Comisión, con el fin de que las partes puedan expeditar la

vía para acudir a los órganos de la Jurisdicción Laboral o a aquellos otros que las partes acuerden para la resolución de conflictos planteados.

Título II. Compensación y Absorción.

Artículo 4. Compensación y Absorción.

Serán compensables y absorbibles con las retribuciones pactadas, todas las mejoras que pudieran establecerse por los Organismos Oficiales y cuya cuantía sea inferior a las condiciones del presente Convenio.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 3.3 del Estatuto de los Trabajadores, en el supuesto de conflicto originado por la concurrencia entre los preceptos de dos o más normas laborales, se resolverán mediante la aplicación de lo más favorable para el trabajador apreciado en su conjunto, y en cómputo anual respecto de los conceptos cuantificables, salvo que por norma superior se imponga otra cosa.

Título III. Organización y Rendimiento.

Artículo 5. Organización.

Es facultad de la Dirección de la Empresa la Organización práctica del trabajo, sin perjuicio de las consultas y participación que, cuando proceda legalmente, corresponda al Comité de Empresa. Igualmente corresponde a la Dirección de la Empresa el ejercicio de la aplicación del título XII del presente Convenio, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación laboral.

Artículo 6. Rendimiento.

Se entiende por rendimiento normal el que corresponde a un trabajador o equipo de trabajo con perfecto conocimiento de su labor y diligencia en el desempeño de sus funciones, acorde con la categoría profesional que ostente y el puesto de trabajo que se encuentra desempeñando. La retribución pactada en este Convenio Colectivo corresponde a ese rendimiento normal.

Artículo 7. Cambio de Puestos de Trabajo.

La movilidad funcional en el seno de la Empresa, que se efectuará sin perjuicio de los derechos económicos, legislativos y profesionales del trabajador, no tendrá otras limitaciones que las exigidas por las titulaciones académicas o capacidades profesionales precisas para ejercer la prestación laboral y la pertenencia al grupo profesional. Se entenderá por grupo profesional el que agrupe unitariamente las aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación.

Título IV. Categorías Profesionales y Puestos de Trabajo.



Artículo 8. Categorías Profesionales y Puestos de Trabajo.

Las distintas categorías laborales del personal de Aguas de Cádiz, S.A. se organizan en dos escalas denominadas respectivamente Técnica y Administrativa. Cada una de ellas a su vez se divide en dos grupos "A" y "B" y éstos a su vez en niveles. Todo ello según puede apreciarse en la relación que sigue en este mismo artículo. La definición de todos y cada uno de ellas, así como de los puestos de trabajo que en cada momento constituyan la estructura organizativa de la empresa, sus atribuciones y forma de acceso, se recogen en el documento "ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL DE AGUAS DE CÁDIZ".

Escala Técnica. Grupo A

Nivel 5.- Técnico Superior Especial

Nivel 4.- Técnico Superior 1ª

Nivel 3.- Técnico Superior 2ª

Nivel 2.- Jefe de Servicio Nivel A

Nivel 2.- Analista de Aplicaciones Nivel A

Nivel 1.- Jefe de Servicio Nivel B

Nivel 1.- Analista de Aplicaciones Nivel B

Escala Técnica. Grupo B

Nivel 5.- Sub-Jefe de Servicio

Nivel 5.- Delineante Proyectista

Nivel 5.- Programador

Nivel 4.- Montador

Nivel 3.- Delineante

Nivel 3.- Oficial Nivel A

Nivel 2.- Oficial Nivel B

Nivel 1.- Ayudante

Escala Administrativa. Grupo A

Nivel 5.- Técnico Superior Especial



Nivel 4.- Técnico Superior 1ª

Nivel 3.- Técnico Superior 2ª

Nivel 2.- Jefe de Sección Nivel A

Nivel 1.- Jefe de Sección Nivel B

Escala Administrativa. Grupo B

Nivel 5.- Sub-Jefe de Sección

Nivel 4.- Encargado de Sección

Nivel 3.- Oficial 1ª Administrativo

Nivel 2.- Oficial 2ª Administrativo

Nivel 1.- Auxiliar Administrativo

Titulo V. Ingresos, Ascensos, Vacantes y Sustituciones.

Artículo 9. Vacantes e Ingresos.

El proceso de selección para cubrir todas las vacantes que se produzcan en la plantilla de Aguas de Cádiz, se realizará por los procedimientos de promoción interna y concurso público, y siempre por este orden de forma ineludible. De esta forma, el procedimiento de concurso público se empleará solo en el caso que las plazas vacantes no pudiesen ser cubiertas por promoción interna. Ambos procedimientos se regularán según lo dispuesto en el ARTÍCULO 11 de éste Convenio.

Para los puestos que según el documento "ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL DE AGUAS DE CÁDIZ sean de libre designación por parte de la dirección de la empresa, se dará cuenta al Comité de Empresa de dichas designaciones.

En los procesos de promoción interna se dará opción a todos los empleados de la Empresa, sin distinción categoría ni grupo profesional para que soliciten la plaza, celebrándose los procedimientos de selección entre los peticionarios. Solo será necesario por parte de los solicitantes ostentar la categoría profesional y aportar las titulaciones exigidas por la Empresa en cada caso y reguladas según lo dispuesto en el TITULO IV de este Convenio.

Quedan fuera del ámbito de aplicación de este artículo tanto las plazas que según lo dispuesto en el TITULO IV de éste Convenio son de libre designación por parte de la Dirección de la Empresa, como las que por tener un carácter temporal se cubran de forma provisional. En ambos casos deberá estar informado en todo



momento el Comité de Empresa.

Artículo 10. Ascensos y Sistemas de Promoción.

El sistema general de promoción de Aguas de Cádiz será mediante el correspondiente concurso - oposición, que permita evaluar las capacidades y aptitudes de los miembros de la organización que los realicen, enfocado todo ello cubrir las plazas que fuesen necesarias dentro de las previstas en el TÍTULO IV de éste Convenio. Los procedimientos de tales pruebas serán siempre acordes con los ARTÍCULOS 9 y 11 de éste Convenio.

Para el caso particular del personal con categoría de Auxiliar Administrativo o Ayudante, si transcurridos 8 años desde su ingreso no hubiesen ascendido por el sistema que se dice al principio de este Artículo, tendrán derecho, por una sola vez, a la consolidación de la categoría inmediata superior.

Artículo 11. Tribunales.

Para todos los procesos tanto de promoción, ascensos o para cubrir cualquier plaza que surgiese, se podrán concertar los servicios una empresa externa especializada en dichos procesos, de forma que sea esa empresa la que realice con arreglo a la ley y a los criterios vigentes en cada momento de publicidad, concurrencia y transparencia, los trámites para la selección final de candidatos. En función de la plaza y requisitos de la misma, la empresa externa concertada, facilitará a la Gerencia de Aguas de Cádiz el dossier con la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de publicidad, transparencia y libre concurrencia, así como los méritos y criterios tenidos en cuenta para la selección de candidatos, presentando 1, 3 o 5 candidatos finales para la valoración posterior y final de Aguas de Cádiz, que será la que confirme o realice la selección final.

Según se acuerde con el comité, para los casos de promoción o ascensos, podrá obviarse lo dispuesto en el párrafo anterior y fijar internamente los criterios y selección del candidato que mejor se ajuste a la promoción o ascenso.

Para ello, y para la selección final de los procesos de convocatoria de plazas, indicados en el párrafo primero, se constituirá un Tribunal Calificador compuesto por un presidente y cuatro vocales. El presidente será el Gerente de la empresa o persona en la que éste delegue. Los cuatro vocales serán nombrados de entre los empleados de la empresa, dos por la Dirección y dos por el Comité. Estos vocales deberán ser en lo posible de la misma escala laboral que la plaza o puesto objeto del concurso, y de igual o superior grupo y nivel que los necesarios para el desempeño de la misma. En los casos en que por la complejidad de la plaza o puesto objeto del concurso la Dirección lo estime conveniente, uno de los dos vocales cuya designación le corresponde, podrá ser ajeno a la empresa siempre que sea solicitado su nombramiento al Centro Académico o Colegio Oficial



profesional correspondiente al área de conocimiento en la que se encuadre el mencionado puesto.

Todo proceso de “promoción interna”, cuando se lleve a cabo por la propia empresa Aguas de Cádiz, comenzará con la publicación por parte del departamento de personal y la correspondiente comunicación al Comité de Empresa, de las plazas o puestos que sean necesarios cubrir, cumpliendo las siguientes fases y plazos que se detallan a continuación:

- 1.- Constitución del Tribunal Calificador. Plazo: 2 días laborables a partir de la publicación de las plazas o puestos a cubrir.
- 2.- Publicación de las bases reguladoras del concurso, contenido en su caso de las pruebas a realizar y calendario completo del proceso selectivo con indicación expresa de las fechas límite de cada una de las fases. Plazo: 5 días laborables a partir de la constitución del Tribunal
- 3.- Presentación de solicitudes. Plazo: 5 días laborables a partir de la publicación de las bases:
- 4.- Publicación de la lista provisional de aspirantes admitidos. Plazo: 2 días laborables a partir de la fecha límite de presentación de solicitudes.
- 5.- Reclamaciones a la lista de aspirantes admitidos. Plazo: 3 días laborables a partir de la publicación de la lista provisional.
- 6.- Publicación de la lista definitiva de aspirantes admitidos. Plazo: 2 días laborables a partir de la fecha límite de presentación de reclamaciones
- 7.- Comienzo de la realización de las pruebas. Plazo: 15 días laborables a partir de la publicación de las bases.
- 8.- Publicación de resultados provisionales de las pruebas. Plazo: 3 días laborables a partir del día siguiente al último en el que se hayan realizado las pruebas.
- 9.- Presentación de reclamaciones a los resultados de las pruebas. Plazo: 3 días laborables a partir de la publicación de resultados provisionales.
- 10.- Publicación de resultados definitivos de las pruebas. Plazo: 3 días laborables a partir de la fecha límite de presentación de reclamaciones.

Todas las publicaciones aludidas se realizarán por parte del Tribunal Calificador en el tablón de anuncios de la empresa. El Tribunal mantendrá en sobre cerrado cada una de las pruebas que hubiese que realizar así como los baremos de puntuación, desde su confección hasta el momento de su realización. Asimismo se responsabilizará de la conservación de toda documentación que se genere



durante el proceso, como puedan ser las solicitudes, reclamaciones, resolución de éstas, actas, etc. A la finalización de todo el proceso, el Tribunal Calificador remitirá a la Dirección de la Empresa acta de los resultados pormenorizados obtenidos por cada aspirante, propuesta de nombramiento para cubrir la o las plazas concursadas, toda la documentación generada durante el proceso y cuanta información estime conveniente para la claridad del resultado del mismo. Todas las decisiones que el Tribunal deba tomar a lo largo del proceso selectivo serán por mayoría de votos.

Para la valoración final de los resultados y propuesta de nombramientos, el Tribunal valorará los méritos acreditados por los aspirantes, con un tope máximo de 25% de la puntuación total posible según los siguientes aspectos:

- 0,05 puntos por año de antigüedad.
- 0,20 puntos por cada curso de formación acreditado en relación con la vacante a cubrir. En el supuesto de que alguno de los miembros del Tribunal tuviera parentesco de hasta tercer grado de afinidad o consanguinidad con alguno de los aspirantes, la dimisión del mismo tendrá que hacerse efectiva desde el momento en que se conozca la lista definitiva de los admitidos a las pruebas, de lo contrario quedará invalidado todo el proceso.

Artículo 12. Periodo de Prueba.

Las vacantes cubiertas con personal ajeno a la Empresa se considerarán con carácter provisional durante un periodo que se denominará de prueba y que no puede exceder del siguiente:

- * Seis meses para el Grupo A De la Escala Técnica.
- * Tres meses para los Grupos A y B de la Escala Administrativa.
- * Quince días para el Grupos B de la Escala Técnica.

Artículo 13. Sustituciones.

En casos excepcionales y por periodo máximo de cuatro meses, la empresa podrá encomendar a un trabajador la realización de trabajos de categoría superior a la que éste posea. En estos casos se remunerará al mismo con arreglo a la categoría inmediatamente superior a la que tuviese salarialmente reconocida el trabajador en el momento de iniciarse el mencionado periodo de sustituciones.

De conformidad con lo establecido en el Art. 39 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por el RDL 1/1.995 de 24 de marzo, si estos trabajos fuesen desempeñados por un periodo superior a seis meses durante un año, u ocho durante dos años, puede reclamar ante la dirección de la



Empresa la clasificación profesional adecuada. Contra la negativa de la Empresa y previo informe del Comité de Trabajadores, el trabajador puede reclamar ante la jurisdicción Competente.

Lo establecido en los párrafos anteriores de este artículo no será de aplicación en los supuestos de sustitución por enfermedad, accidentes de trabajo, vacaciones, permisos y ocupación de cargos sindicales u oficiales, en cuyo caso la sustitución comprenderá el tiempo que duren las circunstancias que la hayan motivado, sin perjuicio de tener derecho a la diferencia retributiva recogida en dicho punto de este artículo.

En lo referente al trabajo de inferior categoría, será de aplicación el art. 39 del Estatuto de los Trabajadores.

Título VI. Promoción y Formación Profesional.

Artículo 14. Principio General.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, en orden a la formación y promoción profesional de los empleados de la Empresa, se le deberá facilitar la posibilidad de realizar estudios para la obtención de títulos académicos o profesionales, la realización de cursos de perfeccionamiento profesional y el acceso a cursos de reconversión y capacitación profesional.

Asimismo la Empresa se compromete a establecer un sistema de formación interna, consignando en sus presupuestos anuales, la correspondiente partida económica, teniendo en cuenta tanto las necesidades futuras de la Empresa como el hecho de otorgar posibilidades reales de formación.

El Comité de Empresa deberá ser informado anualmente y previamente al inicio de cada ejercicio, de los planes de formación profesional que se elaboran en la Empresa.

Artículo 15. Cursos de Adaptación y Capacitación.

La Empresa, directamente o en régimen de concierto con otros centros oficiales o reconocidos, o con profesionales especializados, organizará los cursos de capacitación profesional que sean necesarios para la adaptación de los trabajadores a las modificaciones técnicas operadas en los puestos de trabajo, así como los cursos de reconversión profesional que se precisen para asegurar la estabilidad del trabajador en su empleo. Estos cursos se realizarán en horas de trabajo y la asistencia del trabajador será obligatoria.

Si por necesidades del servicio o cualquier circunstancia, se tuvieran que realizar fuera de la jornada laboral, se procurará que estos no excedan de una semana.



Para los procesos de promoción y ascensos se valorará la asistencia a dichos cursos.

Artículo 16. Cursos Externos de Formación.

Los empleados que cursen con regularidad estudios para la obtención de un título académico o profesional, mediante enseñanza reglada, tendrán preferencia para elegir turno de trabajo y al disfrute de los permisos necesarios para concurrir a exámenes, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores.

Así mismo, tendrán derecho, siempre que las necesidades y organización del trabajo lo permitan, a la adaptación de la jornada ordinaria de trabajo para la asistencia a los cursos. En cualquier caso, será necesario que el empleado acredite debidamente que cursa con regularidad y aprovechamiento estos estudios.

Titulo VII. Jornada de Trabajo, Licencias y Vacaciones.

Artículo 17. Jornada y Horario de Trabajo.

La jornada habitual de trabajo en Aguas de Cádiz será de 37,5 horas semanales en cómputo anual, distribuidas de lunes a viernes de 7,45h a 15,15h para la jornada de mañana y de 15h a 22,30h para el personal que trabaje en jornada de tarde.

Todo el personal tendrá derecho a un descanso de 30 minutos dentro de su jornada laboral, que de conformidad con lo previsto en el art 34.4 del E.T. tendrá la consideración de trabajo efectivo.

Para todo el personal que trabaje tanto en jornada de mañana, como en jornada de tarde, o a doble o triple turno, se pactarán los correspondientes calendarios anuales de trabajo, siempre cumpliendo con el cómputo anual de horas de acuerdo con este artículo y demás legislación vigente. En caso de discrepancias en la aplicación de dichos calendarios, entenderá la Comisión Paritaria.

Artículo 18. Guardias.

Para el personal operario sujeto a guardias de sábados, domingos y festivos, su jornada en dichas guardias será de 7 horas aplicándose el correspondiente ajuste económico, tomando para ello como base el valor de la hora trabajada en la jornada habitual definida en el artículo 17. Este personal podrá compensar el descanso de dicho día no laborable de la siguiente manera, siempre que se respete lo dispuesto en los art 34 y 37 del ET:

Guardia de Sábado, Domingo o festivo.- El trabajador podrá ejercitar una de las



opciones siguientes:

a) Descanso de un día laborable, de mutuo acuerdo entre las partes, contemplando las necesidades del servicio y compensación económica equivalente al 40% del sueldo base /día más antigüedad

b) No descansar, en cuyo caso tendrá derecho a una compensación económica equivalente al 140% del sueldo base/día más antigüedad.

Todo el personal que durante los días 24 ó 31 de Diciembre y hasta las 15,00 horas de los días 25 de Diciembre y 1 y 6 de Enero, que se encuentre de guardia o turno, percibirán una compensación económica de setenta y cinco euros (75€).

Artículo 19. Vacaciones Anuales.

El personal al que afecta este Convenio disfrutará de unas vacaciones anuales de 22 días laborables. “El trabajador y Empresa conocerán con dos meses de antelación como mínimo el disfrute de las vacaciones, debiendo estar organizado el turno de vacaciones antes de abril.”

Si durante el disfrute de las vacaciones el trabajador/a sufriera internamiento clínico con o sin intervención quirúrgica o enfermedad grave justificada a satisfacción de la Comisión Paritaria y notificada a ésta en el plazo de 48 horas, no se computarán a efectos de duración de las vacaciones los días que hubiese durado esa enfermedad grave o internamiento.

En el supuesto establecido en el párrafo anterior, las vacaciones correspondientes a los días no computados se disfrutarán cuando las necesidades del servicio lo permitan, pero sin que pueda rebasar la fecha en que debiera disfrutar las del año siguiente.

Artículo 20. Licencias Retribuidas.

El trabajador, avisando con la suficiente antelación y presentando los debidos justificantes, podrá disfrutar de las siguientes licencias con derecho a retribución total:

a) Hasta cinco días naturales en caso de fallecimiento del cónyuge, padres, hijos, abuelos, nietos, hermanos, tíos y familiares políticos del mismo grado, contándose el día del suceso y los consecutivos.

b) Tres días naturales en los casos de enfermedad grave del cónyuge, padres, hijos, abuelos, nietos, hermanos, tíos y familiares políticos del mismo grado, prorrogables a dos días más si hubiese que desplazarse fuera de la provincia de Cádiz, contándose el día del suceso y los consecutivos. También se extiende este derecho en caso de hospitalización igual o superior a tres días. La gravedad será



evaluada por la Comisión Paritaria en caso de discrepancia. Para el caso de que el trabajador haga uso de este apartado en el transcurso de un año, para sucesivas aplicaciones, entenderá la Comisión Paritaria.

- c) Veinte días naturales por matrimonio.
- d) Cuatro días laborales en caso de nacimiento de hijo, prorrogables a dos más si hubiese que desplazarse fuera de la provincia de Cádiz.
- e) Un día por traslado del domicilio habitual si coincide en día laborable.
- f) Un día por examen final en Centros Oficiales, si coincide con día laborable.
- g) Un día por boda de hijo, si coincide con día laborable.
- h) Dieciséis semanas por maternidad y veinte por parto múltiple.
- i) Una hora de reducción en la jornada diaria, por lactancia de hijo, hasta cumplido un año de nacimiento, que la trabajadora podrá dividir en dos fracciones. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por el padre o la madre en el caso en que ambos trabajen.
- j) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal.
- k) Las que correspondan para la realización de funciones sindicales o de representación del personal en los términos legalmente establecidos.
- l) En casos no recogidos en este artículo, la Comisión Paritaria podrá decidir sobre los mismos.

De la vigilancia del cumplimiento del presente artículo, así como del control de las causas que originen tales licencias, entenderá la Comisión Paritaria.

Artículo 21. Licencias No Retribuidas.

Tendrán derecho aquellos trabajadores fijos de plantilla que lo soliciten, con quince días de anticipación, por causas justificadas. Se concederán, por una sola vez al año y con una duración máxima de 30 días, no dando derecho a retribución alguna.

No obstante las condiciones anteriores, se tendrán en cuenta circunstancias de carácter excepcional.

Artículo 22. Excedencias.

A este respecto se estará a lo dispuesto en el Artículo 46 del Real Decreto



Legislativo 1/1.995, de 24 de Marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, no haciéndose precisa la necesidad de plaza vacante para que se produzca la reincorporación.

Artículo 23. Excedencia Por Hijos Pequeños.

Los trabajadores tienen derecho a un periodo de excedencia para el cuidado de cada hijo, a contar desde la fecha de su nacimiento. Esta excedencia tiene las siguientes características:

- No puede ser superior a tres años
- Hay reserva del puesto de trabajo durante el primer año de la excedencia. Pasado este primer año se mantendrá la reserva de plaza tal y como se dispone en el artículo anterior pero no del puesto concreto que dependerá de las circunstancias organizativas de la empresa.
- Durante el periodo de excedencia se le computará al trabajador el tiempo de la misma a efectos de antigüedad.
- Para lo no previsto en éste artículo se tomará como referencia lo que al respecto dice el Estatuto de los Trabajadores en su Artículo 46.

Artículo 24. Reducción de Jornada.

Los trabajadores que tienen algún hijo menor a 8 años tienen derecho a una disminución de la jornada de trabajo. Esta disminución será de un tercio como mínimo y la mitad como máximo de la jornada normal, con la reducción proporcional de todos los conceptos salariales.

En casos excepcionales, distintos a lo recogido en el párrafo anterior, y previo informe favorable de la Comisión Paritaria, cualquier trabajador podrá obtener una reducción de jornada de hasta tres horas.

Estos acuerdos tendrán una duración mínima de un año y se podrá prorrogar sucesivamente si el trabajador y empresa lo acuerdan.

Cuando la reducción de jornada obedezca a una situación de guarda legal, el trabajador podrá solicitar la vuelta a su jornada normal en cualquier momento, sin necesidad de estar sometido a periodos mínimos.

Título VIII. Régimen Económico.

Artículo 25. Conceptos Básicos.

Como norma general, todos los trabajadores de Aguas de Cádiz percibirán en sus respectivas nóminas los siguientes CONCEPTOS BÁSICOS independientemente del



puesto de trabajo que en cada momento desempeñen:

25.1. Salario Base: Su valor se establece en función de la categoría laboral de cada trabajador según se relaciona en el ANEXO I, y corresponde a una prestación de trabajo, conforme a un rendimiento mensual normal, durante la jornada convenida.

25.2. Antigüedad: Las cantidades que se perciban en concepto de antigüedad serán en función del número de bienios y quinquenios que el trabajador permanezca vinculado a la empresa. Su valor consiste en el 5% del SALARIO BASE por cada bienio y cada quinquenio. Se devengarán dos bienios como máximo y el número de quinquenios de antigüedad en la Empresa no tendrá otro límite que el de la edad del trabajador, cesando de devengarlos en todo caso al cumplir los 65 años de edad.

Como compensación a los servicios prestados al cumplir los 20 años de antigüedad, se tendrá derecho a un quinquenio graciable, que será acumulado a los anteriores.

25.3. Premio de Vinculación. Se mantiene el premio de vinculación que se fija en 76,80 euros anuales y que se devengará cada cinco años de antigüedad en la Empresa.

25.4. Pagas Extraordinarias. Se devengará una paga extraordinaria en cada uno de los meses de Julio, y Diciembre, equivalente cada una de ellas a una mensualidad de salario base más la antigüedad. Dichas pagas serán abonadas juntamente con la ordinaria del mes inmediatamente anterior.

A las referidas pagas tendrán derecho tanto el personal fijo, como el eventual o interino en función al tiempo trabajado, en el primer semestre para la de Julio y el segundo semestre para la de Diciembre.

25.5. Plus Convenio. El plus convenio se fija en cantidad equivalente al 40,67% del salario base más antigüedad que recibirá cada empleado en 12 mensualidades ordinarias.

25.6. Complemento Personal. Retribuye el compromiso de los trabajadores de Aguas de Cádiz, S.A., en la constante especialización y puesta al día, mejorando su formación técnica y práctica. Tiene igual cantidad retributiva para todos los trabajadores y sus valores anuales serán abonados por doceavas partes en cada una de las pagas de cada mes.

Artículo 26. Complementos Salariales.

Además de los conceptos básicos, todo trabajador a tenor de las características de su puesto y otras características del trabajo que desarrolle podrá percibir los



siguientes complementos:

26.1. Plus Extrasalarial. La Empresa concede un Plus Extrasalarial, pagadero junto a la nómina del mes de Enero, de cada ejercicio en curso, y a repartir en partes iguales entre todos los trabajadores tomando como base para el cálculo del mismo, el 3,25% de la suma de los conceptos básicos a inicios de cada ejercicio extrapolado al ejercicio en curso completo.

Al ser este concepto devengado en el ejercicio en curso, su pago se entiende a cuenta en función del tiempo trabajado durante el año.

26.2. Complemento de Puesto de Trabajo. Compensa todas las especiales características de cada puesto de trabajo, tales como jornada laboral, horario, turnicidad y funciones que sean clasificadas como penosas, peligrosas, tóxicas o insalubres y no exista posibilidad de reducir la incidencia de tales circunstancias, aún empleando los adecuados medios de protección, prevención o tiempo de exposición al riesgo.

26.3. Otros Complementos. A extinguir. Retribuye las condiciones personales individuales derivadas de la regularización de salarios efectuadas en el año 1.997 y no incluidos en los complementos referidos anteriormente. Dichos valores individuales y personales no estarán sujetos a disminución ni aumento alguno durante toda la vida laboral del trabajador.

26.4. Quebranto. Con naturaleza de indemnización o suplido, se establece el importe mensual para los puestos de trabajo del departamento de Caja, en 90,00 €, por mes y trabajador.

26.5. Conducción. Retribuye la conducción y manejo de vehículos de la Empresa con carácter habitual, además del cuidado, limpieza y mantenimiento del mismo. No tendrá carácter fijo, ni creará derecho adquirido alguno.

Queda establecido en 81,00 € que se abonarán mensualmente. Para conductores habituales de vehículos que precisen carné clase "C" o "D", su retribución será de 94,00 € mensuales.

26.6. Indemnización por Desplazamiento en Vehículo Propio. El trabajador que a iniciativa de la Empresa, haya convenido con ésta realizar desplazamientos por servicio dentro de la localidad con vehículo propiedad de aquél, percibirá una compensación económica de 0,30 € por Km recorrido.

26.7. Disponibilidad. Retribuye la disponibilidad del trabajador que por las especiales características de su puesto de trabajo debe estar localizable en cualquier momento a través de los instrumentos que se establezcan. Su valor será de 21,01€ día o 127,81€ mensuales según se determine por mutuo acuerdo entre Dirección y Comité de Empresa para cada sección o puesto que deba



percibirlo.

26.8. Plus de Llamada. El trabajador que fuese requerido por la empresa en horas de descanso, sin estar preavisado, tendrá derecho a percibir un mínimo de 3 horas extras, siempre que el trabajo realizado fuese de menor o igual duración. Si el trabajo durase más de 3 horas, percibirá el importe correspondiente a las horas extras efectivamente trabajadas.

Artículo 27. Dietas y Desplazamiento.

El empleado que por necesidades de la Empresa tenga que desplazarse fuera de la ciudad de Cádiz, percibirá en concepto de dietas las siguientes cantidades:

* Jefes y Técnicos Superiores y asimilados 50,00 €/día

* Resto del personal 47,00 €/día

Se devengará dieta completa si el desplazamiento de jornada comprendiera las horas habituales de almuerzo y cena; si sólo coincide con una de las dos comidas, se devengará media dieta.

Cuando se realice desplazamiento con personal de mayor categoría se tendrá derecho a percibir la cuantía correspondiente a éste.

El desplazamiento será compensado con el precio de 0,30 €. /Km, o lo que al respecto se estipule en la reglamentación vigente, si se realiza en vehículo propio.

En caso de utilizar los habituales medios de transporte colectivos, la gestión y el pago del mismo se harán por parte de la Empresa.

Si el desplazamiento obligare a pernoctar fuera de Cádiz, igualmente la gestión y pago del alojamiento se hará por parte de la Empresa.

Todo el personal que, por necesidades del servicio, prolongue la jornada percibirá en concepto de dieta 12,02 €, siempre que la prolongación se prevea sea superior a las dos horas.

Artículo 28. Gratificación Patrona.

Los trabajadores afectados por el presente Convenio Colectivo percibirán, además de las gratificaciones extraordinarias actualmente vigentes y con motivo de la celebración del día de la Patrona, cuya fiesta laboral se disfrutará el día 1 de Junio, una gratificación que se fija en 250€, igual para todos los trabajadores durante toda la vigencia del presente Convenio.

Artículo 29. Premio de Fidelidad.



Todos los trabajadores afectados por este Convenio percibirán por este concepto al cumplir los 20 años de antigüedad en la Empresa, la cantidad de 750,00 €.

Tendrán derecho a percibir este premio los herederos de los trabajadores cuyo contrato se extinga por su fallecimiento, siempre que éste tuviera lugar dentro del año natural en el que se devengaría tal premio.

Artículo 30. Pago de la Nomina.

Las nóminas serán abonadas antes del último día hábil de cada mes. Se establece un anticipo lineal mensual de hasta 600,00 €, que será abonado los días 10 de cada mes o el anterior día hábil si aquél coincidiesen sábado, domingo o festivo.

Anualmente cada trabajador optará por la cantidad de dicho anticipo, que podrá ser de 0€, 300€ o 600€. La opción elegida se mantendrá durante todo el año; en caso de no optar se mantiene la de 300€.

Artículo 31. Consumo de Agua.

Todo el personal, activo y jubilados/as de Aguas de Cádiz S.A., tendrá derecho a suministro de agua para Uso Doméstico propio, con arreglo a los siguientes criterios:

1.- Personal en activo con contador individual y residencia en Cádiz capital.

La Empresa le abonará el recibo. (Agua, saneamiento y depuración)

2.- Personal en activo con residencia fuera de Cádiz capital, o personal en activo con contador de comunidad y residencia en Cádiz capital.

Será compensado con la cantidad de 30,00 Euros mensuales. Dicha cantidad será revisada mientras el trabajador se encuentre en activo en el mismo porcentaje de subida o bajada que experimenten las tarifas de agua, saneamiento y depuración vigentes en cada momento para usos domésticos en el Término Municipal de Cádiz, y actualizada en el mismo mes que se produzca la incidencia.

La Empresa, en el momento del cese del trabajador por jubilación o invalidez, y como compensación definitiva por el concepto de Consumo de Agua, abonará al trabajador junto con su liquidación una cantidad consistente en multiplicar por 15 años la cifra que en ese momento esté determinada en el Convenio Colectivo.

3.- Personal jubilado con contador individual y residencia en Cádiz capital.

La Empresa le abonará el recibo (agua, saneamiento y depuración) mientras conserve la modalidad de contador individual. En caso de fallecimiento, la viuda/o conservará este beneficio mientras no contraiga nuevas nupcias. Tanto el derecho del titular como el de su viuda/o se extinguirán si pasara a la modalidad de

contador en Régimen de Comunidad o cambiara su domicilio fuera de Cádiz capital.

En cuanto a los importes que se generen por derechos de contratación se actuará según los siguientes criterios:

El personal activo y jubilado que se encuentre en la necesidad de efectuar la contratación del servicio de Agua y Saneamiento en su domicilio habitual, abonará por todos los derechos de contratación y acometida establecidos en la actualidad y los que pudieran establecerse en el futuro a excepción de las cantidades devengadas en concepto de fianzas, la cantidad total de 3,01 Euros.

Para el caso de que el domicilio habitual del contratante se encontrara fuera del Término Municipal de Cádiz, la empresa abonará la diferencia entre los 3,01 Euros y el equivalente de aplicar la tarifa vigente en AGUAS DE CÁDIZ, S.A., a excepción de las cantidades devengadas en concepto de fianzas.

Lo establecido en los párrafos anteriores relativo al abono de los derechos de contratación y acometidas, no será aplicable al personal jubilado o en caso de fallecimiento a sus viudas/os en los casos en que se hallan indemnizado las cantidades referidas en los apartado 2 de éste artículo.

Asimismo, el personal activo y jubilado procedente de los extinguidos SMAES, que se encuentre en la necesidad de contratar los servicios de electricidad en su domicilio habitual, abonará por todos los derechos de contratación establecidos en la actualidad y los que pudieran establecerse en el futuro a excepción de las cantidades devengadas en concepto de fianzas, la cantidad total de 3,01 Euros, siendo la diferencia entre esta cantidad y el valor real de la contratación por cuenta de AGUAS DE CÁDIZ, S.A.

Para el caso de que el domicilio habitual del contratante se encontrara fuera del Término Municipal de Cádiz, la empresa abonará (al personal procedente de los extinguidos (SMAES) la diferencia entre las 3,01 Euros y el equivalente de aplicar la tarifa vigente en el Término Municipal de Cádiz, siempre que ésta sea en zona urbana, exceptuando las cantidades correspondientes a fianzas que serán en todos los casos por cuenta del trabajador.

Si la contratación de cualquiera de estos servicios (agua y/o electricidad) se debe a un cambio de entidad suministradora será la Empresa quien determinará si procede la concesión de éste beneficio.

En ningún caso la Empresa abonará una nueva contratación de suministro de Agua o Electricidad si no han transcurridos dos años desde la última contratación realizada.

Titulo IX. Régimen Asistencial.



Artículo 32. Jubilación.

La jubilación podrá tener lugar a partir de la edad que legal o reglamentariamente se fije

Artículo 33. Ayudas Sociales.

Todos los trabajadores de Aguas de Cádiz tendrán derecho a las siguientes ayudas sociales sin otra limitación que las aquí descritas o afecten de la legislación vigente:

A) Los empleados y pensionistas que tengan hijos con deficiencias físicas o psíquicas a su cargo y que estén así calificados por la Autoridad Administrativa competente, percibirán por cada uno de ellos la cantidad de 165,28 € mensuales. En caso de fallecimiento del beneficiario se mantendrá la ayuda a favor del huérfano.

B) Los trabajadores acogidos al presente Convenio percibirán las siguientes ayudas por estudios de sus hijos y hasta la edad máxima de 25 años:

	€/hijo
Estudios hasta Secundaria 1º Ciclo	265,00
Estudios Secundaria 2º Ciclo	
Bachillerato 1º y 2º y FP o similar	315,00
Estudios Universitarios	370,00

En los casos en que estas ayudas no correspondan a estudios de enseñanza obligatoria, el trabajador deberá acreditar documentalmente la matriculación en algún centro oficial o reconocido legalmente antes del 20 de Noviembre del año en curso. Si ello no hubiese sido realizado, el importe abonado se deducirá de la nómina del citado mes de Noviembre.

En casos extraordinarios, la Comisión Paritaria decidirá.

C) Todo trabajador percibirá la cantidad de 265,00 €. por cada hijo nacido vivo. Este derecho será ejercido, alternativamente, por el padre o la madre, si ambos fuesen trabajadores de AGUAS DE CÁDIZ, S.A.

D) El personal fijo de plantilla que se encuentre en una necesidad económica debidamente justificada, podrá solicitar de la Empresa anticipos reintegrables hasta un máximo de 5.000€, y siempre de acuerdo con el Reglamento de Anticipos que se acompaña como anexo III.



Se dota el fondo de anticipos, para la vigencia del presente convenio, en la cuantía de 120.000,00 € anuales.

E) La Empresa asegurará de las contingencias de muerte e invalidez en los términos y con las cuantías mínimas que se recogen a continuación, y sólo para el personal que no se haya acogido al plan de pensiones de empleo que la empresa promueve:

Invalidez Permanente, Total o Absoluta	12.000,00 €
Gran invalidez	12.000,00 €
Fallecimiento	12.000,00 €
Muerte por accidente	24.000,00 €
Muerte por accidente de circulación	36.000,00 €

F) En cuanto a la ayuda socio-cultural, cuya cuantía será administrada por el Grupo de Empresa SMAE, se estará a lo dispuesto en el documento que recoge el reparto de la cantidad total según se acuerde cada año, de cuyo acuerdo se facilitará documento al Comité de los Trabajadores.

G) Las viudas/os del personal de AGUAS DE CÁDIZ, S.A., en tanto no contraigan nuevas nupcias, así como los hijos deficientes si se diera el caso de orfandad, disfrutarán de los beneficios recogidos en el Artículo 31 de este Convenio, en lo que a consumo de agua se refiere, siempre que el titular del derecho no haya sido indemnizado según lo establecido en el artículo 31 apartado 2.

H) Todo trabajador en situación de I.L.T., sea cual sea la causalidad de la misma, tendrá derecho a que la empresa le complemente hasta el 100 % de las retribuciones del mes anterior, excluyendo las horas extraordinarias y los conceptos de vencimiento periódicos superior al mensual desde el primer día de baja en caso de accidente de trabajo.

Para el resto de casos, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente. La Comisión Paritaria definida en el Artículo 3 del presente Convenio, se reunirá mensualmente con la finalidad de vigilar la aplicación de este derecho en aras de evitar el abuso en la aplicación, o cualquier otra circunstancia a la vista de la información que se disponga, el mal uso de este derecho, en cuyo caso esta Comisión Paritaria podrá decidir la no aplicación de este artículo remitiéndose a la regulación legal prevista en la LGSS en casos concretos de trabajadores.

I) Se establece, con carácter general para todos los trabajadores, una ayuda de estudios consistente en el 50% de los gastos de matrícula y libros de texto, hasta un máximo de 350,00 €.



Para obtener dicha ayuda, será imprescindible la adecuación de los estudios a las actividades propias de la Empresa y el superar, como mínimo, el 50% de las asignaturas en que se haya matriculado, además de haberlo comunicado a la Empresa con la debida antelación.

Para los trabajadores inscritos en los Cursos del Programa de Educación Permanente de Adultos de la Junta de Andalucía, se estará a lo que disponga la Comisión Paritaria.

J) Asistencia médica privada: Para todos los trabajadores, la Empresa crea una póliza médica privada o seguro médico privado y que se refiera exclusivamente al trabajador de Aguas de Cádiz. Dicha póliza o seguro, ha de cubrir la totalidad de especialidades médicas y quirúrgicas, incluida la atención odontológica, así como la hospitalización si fuere necesario. También se podrá acoger a dicha póliza o seguro la unidad familiar del trabajador, siempre a cargo del mismo, este apartado será aplicable a partir del 1 de junio de 2006.

Artículo 34. Ayuda de Vivienda.

La empresa destinará un fondo económico para ayuda de adquisición de primera vivienda, cuya cuantía determinará el Consejo de Administración en cada caso.

Esta cantidad no devengará interés y se concederá conforme a las siguientes condiciones:

a) Ser trabajador con contrato indefinido. Si estuviera sujeto a contratación temporal, podrá solicitarlo si el tiempo que le resta por finalizar el contrato fuese superior al que se fije para reintegrar la ayuda concedida.

b) Acreditar suficientemente a juicio de la Comisión Paritaria, el gasto de adquisición de la vivienda.

c) La cantidad concedida se reintegrará en un plazo que oscilará entre 36 y 60 mensualidades, mediante descuento en nómina, comenzando el mismo a los 2 meses siguientes de haberse hecho efectivo.

La falsedad de los datos o documentación requeridos para acreditar la necesidad de la ayuda, será considerada como falta muy grave.

Las solicitudes de estas ayudas deberán realizarse, como máximo, en un plazo de 6 meses antes o después de la adquisición de la vivienda.

Artículo 35. Prendas de Trabajo.

La Empresa facilitará al personal que se detalla, prendas de trabajo, en las condiciones siguientes:



Personal Operario Anualmente: Un equipo compuesto de chaquetilla o jersey, un pantalón de verano y otro de invierno, par de zapatos, dos camisas de verano y dos de invierno, y una toalla mediana. La parte superior del equipo, así como las camisas, llevarán el anagrama de la Empresa.

Cada dos años: Prenda de abrigo y ropa de agua.

Otro Personal. Tendrán derecho a prendas de trabajo, aquellos trabajadores que a juicio de la dirección y previo acuerdo con la Comisión Paritaria se determine.

Uso de las Prendas de Trabajo. Con carácter general se establece la obligatoriedad del uso de las prendas de trabajo durante la jornada laboral, debiendo utilizar al completo, todas ellas y conservarlas en debidas condiciones de pulcritud, sin introducir modificación alguna en las mismas. Queda terminantemente prohibido el uso de las prendas de trabajo fuera de la jornada laboral.

Las prendas de trabajo son siempre propiedad de la Empresa y deberán ser entregadas por el personal cada vez que se sustituyan por unas nuevas.

Se repondrán prendas de trabajo, aún fuera de la norma general, cuando se compruebe gran deterioro justificado por el uso.

Aunque la elección de las prendas de trabajo es responsabilidad de la empresa, tanto ésta como el comité de los trabajadores vigilarán el cumplimiento de la legislación vigente en materia de seguridad y salud laboral. Se creará una comisión compuesta por el Gerente y dos miembros más en representación de la empresa, dos miembros del comité de los trabajadores y uno de entre los representantes de los trabajadores en el comité de seguridad y salud, para el estudio y propuesta de la elección de las mencionadas prendas de trabajo. La presidencia de dicha comisión la ostentará el Gerente de la empresa o persona delegada, poseyendo ésta en caso de no acuerdo voto de calidad. Tanto las prendas de invierno como las de verano correspondiente a cada año, serán determinadas antes del 31 de enero de cada año, y entregadas antes del 30 de abril.

Titulo X. Seguridad y Salud Laboral.

Artículo 36. Principio General.

Los firmantes del presente Convenio manifiestan su voluntad de cumplir y hacer cumplir la vigente normativa de Prevención de Riesgos Laborales reguladas por la Ley 31/1.995, de 8 de Noviembre de 1.995 y los Reglamentos que la desarrollen, así como los artículos 19 y 64 del Texto Refundido de la Ley del

Estatuto de los Trabajadores; siendo necesaria la colaboración de todos los





miembros de la Empresa para llevar adelante las medidas preventivas que permitan disminuir efectivamente los riesgos derivados del proceso productivo.

Artículo 37. Comité de Seguridad y Salud Laboral.

Las partes firmantes del presente Convenio acuerdan mantener un Comité de Seguridad y Salud Laboral en base a lo establecido a la Ley 31/1.995 de Prevención de Riesgos Laborales.

Artículo 38. Obligaciones de los Trabajadores en la Seguridad e Higiene.

Con independencia de los derechos y obligaciones que al particular se establecen en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el trabajador deberá dar cuenta inmediata a sus superiores de los accidentes, riesgos e imperfecciones de las máquinas, instalaciones y material que utilicen, incurriendo en la responsabilidad a que hubiera lugar en caso de no hacerlo y producirse víctimas o daños. Asimismo deberá utilizar obligatoriamente los medios de protección personal que se les entreguen, así como cuidar de su perfecto estado y conservación.

Artículo 39. Obligaciones del Personal Directivo, Técnico y de los Mandos Intermedios.

Con independencia de los derechos y obligaciones que al particular se anuncian en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, deberá, en el supuesto de que se les notifique un accidente o riesgo que se produzca, disponer, el mando intermedio correspondiente, de los medios adecuados para evitarlo y si no fuese posible, paralizará o prohibirá los trabajos informando de las actuaciones al jefe inmediato y al Comité de Seguridad y Salud.

Titulo XI. Representación Laboral y Acción Sindical.

Artículo 40. Legitimación.

El Comité de Empresa, Delegado de Personal, son los órganos representativos y colegiados del conjunto de los trabajadores en la Empresa o Centro de Trabajo, sin perjuicio de lo preceptuado por la Ley Orgánica de Libertad Sindical, en lo referido a las representaciones sindicales.

Artículo 41. Competencias.

El Comité de Empresa y sus integrantes tendrán las siguientes competencias:

1.) Recibir información sobre los aspectos siguientes:

1.1) Sobre la evolución económica general de la Empresa, cuando se solicite.

1.2) Expediente de nuevas tarifas de agua.



- 1.3) Anualmente, balance, cuentas de resultados y memoria.
- 1.4) Evolución probable de empleo en la Empresa, contratación y cese del personal, procedimiento seguido.
- 1.5) Cuando se solicite por el Comité sobre:
 - 1.5.1) Índice de absentismos y sus causas.
 - 1.5.2) Accidentes laborales y enfermedades profesionales, así como sus consecuencias. Estudios sobre la prevención de los mismos.
- 1.6) Normativa interior o exterior que incidan sustancialmente en el proceso de trabajo.
- 1.7) Relación mensual de horas extraordinarias realizadas.
- 2.) Se le solicitarán al Comité o Delegados de Personal que emita informe de manera previa, en el plazo de 15 días sobre las cuestiones siguientes:
 - 2.1) Reestructuración de plantilla.
 - 2.2) Modificación de la jornada u horario de trabajo.
 - 2.3) Traslado total o parcial de las instalaciones.
 - 2.4) Planes de formación.
 - 2.5) Implantación o revisión de los sistemas de trabajo de rendimiento, de incentivos y de remuneración.
 - 2.6) Establecimiento de trabajo a turnos.
 - 2.7) Creación y definición de niveles y categorías profesionales.
 - 2.8) Sanciones y amonestaciones impuestas a los trabajadores.
- 3.) Ejercer una actuación de:
 - 3.1) Vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa laboral.
 - 3.2) Participar en la gestión de obras sociales.
 - 3.3) Colaborar con la Empresa en las medidas encaminadas a incrementar la productividad, medidas de Seguridad y Salud Laboral.
- 4.) Informar a sus representados de todos los temas y cuestiones en cuanto directa o indirectamente tengan o puedan tener repercusión en las relaciones





laborales.

5.) Participar en los tribunales de concurso-oposición y pruebas de aptitud.

6.) Podrá proponer a la Empresa, con carácter general, cuántas medidas consideren adecuadas en materia de organización, producción o mejoras, y resolución de conflictos.

Artículo 42. Garantías.

1.) Para el ejercicio de sus funciones, cada miembro del Comité, en su caso, los Delegados de Personal, dispondrán de un máximo de 15 horas mensuales retribuidas y excluyéndose el de reunión a instancia de la Dirección y las convocatorias cursadas por la autoridad laboral o judicial. Pudiendo acumular, en uno o varios de sus componentes las horas sindicales, de mutuo acuerdo entre los miembros del Comité de Empresa suscrito por acta en cada mandato correspondiente y comunicándolo a la Empresa semestralmente.

2.) Al objeto de que puedan ejercer el derecho que les asiste de comunicación e información a los trabajadores, la Dirección de la Empresa pondrá a su disposición un Tablón de Anuncios en cada Centro de Trabajo.

3.) Dispondrán de un local dentro de la Empresa, para sus reuniones, así como para atender las consultas y/o reclamaciones de sus representados.

4.) Serán funciones del Comité de Empresa, además de las derivadas de la representación del conjunto de los trabajadores de la Empresa, la denuncia y deliberación de la negociación colectiva.

5.) El Comité de Empresa o Delegados de Personal, podrá publicar y difundir notas o circulares en orden a la información y formación de sus representados.

6.) Serán considerados desplazamientos, como Comisión de Servicio los que realicen los representantes legales de los trabajadores dentro de la actividad sindical de la Empresa, percibiendo por ello a cargo de la misma, los gastos que se originen, que acreditarán adecuadamente si así lo estima la Dirección de la Empresa.

7.) Los miembros del Comité de Empresa o Delegados de Personal, como representantes legales de los trabajadores, no podrán ser despedidos ni sancionados durante el ejercicio de sus funciones ni dentro de los 2 años siguientes a la expiración de su mandato, salvo en caso de que ésta se produzca por revocación o dimisión, siempre que el despido o sanción se base en la acción del trabajador en el ejercicio de su representación, sin perjuicio de lo establecido en el Artículo 54 del Estatuto de los Trabajadores. Asimismo no podrán ser discriminados en su promoción económica o profesional en razón precisamente,





del desempeño de su representación.

Artículo 43. Asambleas.

1.) Los trabajadores tendrán derecho a reunirse en asamblea. La asamblea podrá ser convocada por el Comité de Empresa o por un número de trabajadores no inferior al 25% de la plantilla; la asamblea será presidida, en todo caso, por el Comité de Empresa o Delegados de personal, que serán responsables del normal desarrollo de la misma, así como de la presencia en la asamblea de personas no pertenecientes a la Empresa.

2.) La convocatoria, con expresión del Orden del día propuesta por los convocantes, se comunicará a la Dirección con 48 horas de antelación.

3.) El lugar de la reunión será el centro de trabajo, y fuera de la jornada de trabajo; no obstante se reconoce el derecho al Comité de Empresa o Delegados de Personal para celebrar asambleas en horas de trabajo, con un máximo de 12 horas anuales y con una duración de la asamblea de 3 horas, iniciándose al comienzo o a la finalización de la jornada de trabajo.

Artículo 44. Secciones Sindicales.

1.) Los trabajadores afectados por este Convenio y que están afiliados a una Central

Sindical legalmente establecida, tendrán derecho a constituirse en secciones sindicales de Empresa, en representación de los intereses de sus afiliados.

2.) Las secciones sindicales podrán difundir en los Centros de trabajo publicaciones, convocatorias o avisos de interés para sus afiliados, debiendo la Empresa facilitarles un tablón de anuncios para dichos menesteres, así como para las manifestaciones de sus responsables en orden a los intereses de sus afiliados.

3.) Los trabajadores afectados por este convenio, tendrán derecho a que la Empresa les descuente en su recibo de salario la cuota de la Central Sindical a la que están afiliados, debiendo por ello solicitarlo por escrito con un mes de antelación, debiendo ésta ser depositada mensualmente en la cuenta que al efecto les indique dicha Central Sindical.

Titulo XII. Premios, Faltas y Sanciones.

Capítulo I. Premios.

Artículo 45. Norma General.

Con el fin de compensar la conducta, rendimiento, laboriosidad y cualidades sobresalientes del personal, estimulándose al propio tiempo para que se supere





en el cumplimiento de sus obligaciones, la Empresa procurará establecer los correspondientes premios que serán otorgados individualmente o por grupos.

Se procurará ponderar las circunstancias de cada caso para que ningún acto que lo merezca quede sin premio, ni se otorgue alguno a quién no sea acreedor de él.

Artículo 46. Actos Dignos de Premios.

Los actos realizados por el trabajador y que puedan considerarse dignos de premios, serán los siguientes:

* Actos meritorios.

* Espíritu de Servicio.

* Afán de superación profesional.

* Actos meritorios: Son aquéllos cuya realización implica una conducta por encima de la que corresponde a los deberes reglamentarios para evitar o vencer una anomalía en bien del servicio.

En el caso anteriormente citado se considerarán como circunstancias que aumenten el mérito del acto, el no hallarse el trabajador de servicio o no estar obligado a intervenir, así como la falta de medios y la notable inferioridad en que se hallare para realizarlo o cualquiera otra causa semejante.

* Espíritu de servicio: Consiste en realizar éste, no de modo formulario y corriente, sino con entrega total de las facultades del interesado, manifestando en hechos concretos consistentes en lograr su mayor perfección en favor de la Empresa y de sus compañeros de trabajo, subordinando su comodidad o incluso sus intereses particulares a estos fines.

* Afán de Superación Profesional: Se entenderá así a la actuación de aquellos trabajadores que en lugar de cumplir su misión de modo formulario y corriente, dediquen su esfuerzo a mejorar su formación técnica y práctica para ser más útiles en su trabajo o alcanzar categorías superiores.

Con independencia de lo anteriormente señalado, se podrán establecer premios para actuaciones en casos concretos, tales como prevención de accidentes de trabajo, rapidez en la urgente prestación de socorros, la conservación de trato de material y utillaje de trabajo y otras motivaciones y conductas.

Artículo 47. Clases de Premios.

Se establecen las siguientes clases de premios:

1.) Premios en metálico, hasta 601,01 € según los casos.

- 2.) Aumento de los días de vacaciones anuales retribuidas, sin merma de sueldos o salarios.
- 3.) Becas o viajes de estudio y perfeccionamiento.
- 4.) Condecoraciones, distintivos y diplomas.
- 5.) Cancelación de notas desfavorables en el expediente.
- 6.) Carta de felicitación.
- 7.) Propuesta a los organismos competentes para recompensar con nombramiento, tales como los de productor ejemplar, medallas de trabajo o previsión y otras distintas.

Artículo 48. Procedimiento.

La concesión de los premios previstos se hará por la Dirección de la Empresa, mediante expediente contradictorio (con la excepción de las cartas de felicitación), instruido por su iniciativa o a propuesta de los Jefes o compañeros de trabajo a través del Comité de Empresa.

A la concesión de los premios se les dará la debida publicidad, para satisfacción del interesado y estímulo del resto del personal.

Todos los premios deberán constar en el expediente del interesado y se computarán para ascensos y cambios de categoría.

Artículo 49. Aplicación de los Premios.

Los premios serán otorgados, sin número o limitación, cuando se trate de actos meritorios.

Cuando se trate de premiar actos que impliquen espíritu de servicio, la recompensa consistirá en premios en metálico, aumento de las vacaciones, diplomas y otras distinciones.

Las recompensas por afán de superación podrán consistir en viajes de estudios, becas y premios en metálico.

Las propuestas a los organismos competentes para los nombramientos de productor ejemplar, medalla de trabajo, etc., se formularán mediante propuestas por mayoría del Comité de Empresa, a la que deberán adherirse por escrito tanto la Empresa como el mayor número posible de trabajadores.

Capítulo II. Faltas.



Artículo 50. Clases de Faltas.

1.) El personal podrá ser sancionado por la Dirección de la Empresa en los supuestos de incumplimiento de las obligaciones contractuales, de acuerdo con la graduación de faltas y sanciones que a continuación se establecen, sin perjuicio de lo que a estos efectos se dispone con carácter general en el Estatuto de los Trabajadores y normas concordantes.

2.) Las faltas cometidas por el personal y derivadas de incumplimientos contractuales, se clasificarán atendiendo a su importancia, trascendencia e intencionalidad, en leves, graves y muy graves.

3.) Son faltas leves, las siguientes:

a) De 1 a 3 faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo (hasta 30 minutos de retraso), sin la debida justificación y cometidas durante el periodo de un mes.

b) No cursar en tiempo oportuno la baja correspondiente, cuando se falte al trabajo por motivos justificados, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.

c) El abandono del servicio sin causa fundada, aún cuando sea por breve tiempo.

Si como consecuencia del mismo se causase perjuicio de alguna consideración a la Empresa o fuese causa de accidente a sus compañeros de trabajo, esta falta podrá ser considerada como grave o muy grave, según los casos.

d) Falta de aseo y limpieza personal.

e) No atender al público con la diligencia y corrección debida.

f) No comunicar a la Empresa los cambios de residencia o domicilio.

g) Las discusiones sobre asuntos extraños al trabajo, dentro de las dependencias de la Empresa o Entidad, o durante actos de servicio. Si tales discusiones produjeran escándalo notorio, podrá ser considerada como falta muy grave.

h) Faltar al trabajo un día en el mes, a menos que exista una causa que lo justifique.

i) Uso incorrecto del uniforme.

4.) Se calificarán faltas graves, las siguientes:

a) Más de 3 faltas no justificadas de puntualidad en la asistencia al trabajo, cometidas durante un periodo de 30 días. Cuando tuviese que relevar a un compañero, bastará una sola falta de puntualidad para que ésta sea considerada



como grave.

b) Faltar 2 días al trabajo durante un periodo de 30 días sin causa que lo justifique.

c) No comunicar con la puntualidad debida los cambios experimentados en la familia que puedan afectar a la Seguridad Social. La falta maliciosa en estos datos se considerará como falta muy grave.

d) Entregarse a juegos o distracciones, cualquiera que sean, estando de servicio.

e) No prestar la atención debida al trabajo encomendado.

f) La simulación de enfermedad o accidente.

g) La mera desobediencia a sus superiores en cualquier materia del servicio; si implicase quebranto manifiesto de la disciplina o de ella se derivase perjuicio notorio para la Empresa, podrá ser considerada muy grave.

h) Simular la presencia de otro trabajador fichando o firmando por aquél.

i) La negligencia o desidia en el trabajo que afecte a la buena marcha del servicio.

j) La imprudencia en actos de servicio, si implicase riesgo de accidente para el trabajador, para sus compañeros o peligro de avería para las instalaciones, podrá ser considerada como muy grave.

k) Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada, así como emplear para sus usos propios herramientas de la Empresa, incluso cuando ello ocurra fuera de la jornada de trabajo.

l) La embriaguez, fuera de actos de servicio, vistiendo la ropa de trabajo de la Empresa.

m) Las derivadas de lo previsto en el apartado 3.b) del presente artículo.

n) La reincidencia en falta leve, aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre o habiendo mediado por lo menos la amonestación escrita.

5.) Se considerarán como falta muy graves, las siguientes:

a) Más de 10 faltas no justificadas de puntualidad, en la asistencia al trabajo, cometidas en un periodo de 6 meses, o 20 durante un año.

b) El fraude, deslealtad, o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y hurto o robo, tanto a la Empresa como a los compañeros de trabajo o a cualquiera otra persona, dentro de las dependencias de la Empresa o durante actos de servicio en cualquier lugar.



- c) El consumo fraudulento de agua o complicidad con el mismo.
- d) Hacer desaparecer, inutilizar, destrozar o causar desperfectos en primeras materias, útiles, herramientas, maquinarias, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la Empresa, del comité de trabajadores y de los delegados sindicales.
- e) La condena por delito de robo, hurto o malversación cometidos fuera de la Empresa, o por cualquier otra clase de hechos que pueda implicar para ésta desconfianza respecto a su autor y, en todo caso, las de duración superior a 6 años dictada por la autoridad judicial.
- f) La continuada y habitual falta de aseo y limpieza de tal índole, que produzca quejas justificadas a sus compañeros de trabajo.
- g) La embriaguez durante el servicio.
- h) Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados a la Empresa.
- i) Revelar a elementos extraños a la Empresa datos de reserva obligada.
- j) Los malos tratamientos de palabra y obra o la falta grave de respeto y consideración a los jefes o a sus familiares, así como a los compañeros y subordinados.
- k) Causar accidentes graves por negligencia o imprudencia inexcusables.
- l) Abandonar el trabajo en puestos de responsabilidad.
- m) La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento normal de la labor.
- n) El originar frecuentes riñas y pendencias con los compañeros de trabajo.
- ñ) Las derivadas de lo previsto en los apartados 3.c), 3.g), 4.c), 4.g) y 4.j) del presente artículo.
- o) La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que se cometa dentro de un semestre.

Artículo 51. Sanciones.

Las sanciones que la Empresa puede imponer según la gravedad y circunstancia de las faltas cometidas, serán las siguientes:

1.) Por falta leve: Amonestación verbal; amonestación por escrito; suspensión de empleo y sueldo hasta dos días.



2.) Por falta grave: Suspensión de empleo y sueldo de 3 a 15 días.

3.) Por falta muy grave: Suspensión de empleo y sueldo de 15 a 60 días; inhabilitación por un periodo no superior a 3 años para ascender de categoría y despido.

Para la aplicación de las sanciones anteriores, se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de responsabilidad del que cometa la falta, categoría profesional del mismo, repercusión del hecho en los demás trabajadores y en la Empresa.

Artículo 52. Procedimiento Sancionador.

Para la imposición de una sanción por falta leve, será preciso que exista previamente una propuesta motivada y se escuche al interesado.

Para la imposición de sanción por falta grave y muy grave, se requerirá la tramitación previa de Expediente Disciplinario. No obstante, en casos excepcionales y como medida de cautela, hasta que se resuelva el expediente, la Dirección de la Empresa podrá acordar el cambio de puesto de trabajo o la suspensión de empleo del interesado.

El expediente disciplinario constará de 3 fases básicas: Incoación, Instrucción y Resolución, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1.) La Incoación del procedimiento disciplinario deberá ser ordenado por la Dirección de la Empresa, que podrá delegar esta facultad.

2.) En la misma providencia en que se acuerde la incoación del expediente, se nombrará un Instructor, notificándose al trabajador expedientado. En ningún caso el Instructor podrá ser la persona que denuncie la falta. El nombramiento del Instructor deberá recaer en trabajadores clasificados profesionalmente en categoría superior al expedientado.

3.) El Instructor está facultado para realizar las prácticas de cuantas pruebas y actuaciones conduzcan al esclarecimiento de los hechos que motivan el expediente. A la vista de las actuaciones practicadas, el Instructor pasará al inculpado un pliego de cargo en el que se reseñará con precisión lo que contra él aparezca, a tenor de las actuaciones practicadas.

4.) El expedientado tendrá un plazo de 10 días naturales para contestar a los cargos y proponer las pruebas que estime convenientes en su defensa.

5.) Recibida la contestación al pliego de cargos, o transcurrido el plazo para presentarla, el Instructor admitirá y aprobará la práctica de cuantas pruebas estime necesarias para el mejor esclarecimiento de los hechos.

6.) Antes de darlo por concluido, el instructor pasará el expediente al Comité de Empresa, que remitirá informe escrito en el plazo máximo de 6 días naturales, transcurridos los cuales se entenderá cumplido el trámite.

7.) Terminadas las actuaciones y a la vista de las mismas, el Instructor formulará propuesta razonada de resolución. La propuesta contendrá una exposición breve y precisa de los hechos, con reseña del resultado de las pruebas, normas legales de aplicación y calificación de los hechos.

8.) La Dirección de la Empresa, tan pronto reciba el expediente, dictará la resolución que proceda, que se comunicará al interesado por escrito.

Artículo 53. Notificación.

Las notificaciones se efectuarán conforme a la legalidad vigente.

Artículo 54. Cancelación.

De todas las faltas quedará constancia en los expedientes de personal. No obstante lo anterior, se cancelarán al año las leves, a los

3 años las graves y a los 5 años las muy graves, todas ellas en caso de no reincidencia, excepto para la sanción expresa de inhabilitación para el ascenso, que durará hasta su cumplimiento.

Los plazos, a estos efectos, empezarán a contar desde la fecha en que hubiera sido notificada la sanción.

Artículo 55. Prescripción.

Las faltas leves prescribirán a los 10 días, las graves a los 20 días y las muy graves a los 60 días, a partir de la fecha en que la Dirección de la Empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los 6 meses de haberse cometido.

Título XIII. Representación en el Consejo de Administración.

Artículo 56. Representación en el Consejo de Administración.

El personal de la Empresa, estará representado en las Sesiones Consejo de Administración de AGUAS DE CÁDIZ, S.A., por un miembro del Comité de Empresa, designado por el Pleno del Comité, que tendrá derecho a voz, pero no a voto. Este asistirá previa citación por el Secretario del Consejo de Administración a las sesiones en las que se traten temas de personal.

Clausulas Adicionales

Clausula Adicional Primera. Como derecho supletorio, y exclusivamente para

lo no previsto en el presente Convenio Colectivo, se estará a lo dispuesto en el vigente Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones legales vigentes.

Clausula Adicional Segunda. Las alusiones que en el presente Convenio se hace al cónyuge serán asimilables, en todos los sentidos, a parejas debidamente legalizadas en conformidad con la normativa vigente en cada momento.

Clausula Adicional Tercera. Se entiende como Conceptos Básicos los siguientes:

- Sueldo
- Paga Extra
- Antigüedad
- Premio de Vinculación
- Plus Convenio
- Complemento Personal.

Clausulas Finales. La Empresa queda obligada a respetar los acuerdos particulares y colectivos del personal procedente de los extinguidos SMAES, de acuerdo con los documentos expedidos al efecto con fecha 24 de Abril y 28 de Marzo del corriente año mil novecientos noventa y cinco, respectivamente. En cuanto al apartado de Jubilación, se sustituye por los acuerdos especificados en el Documento de Transformación para la Exteriorización de los Compromisos por Pensiones, para el personal adherido al plan de jubilación de empleo promovido por la empresa.

Anexo I. Escala Técnica

Grupo A		
Nivel	Denominación	Salario/mes
5	Técnico Superior Especial	2.176,71
4	Técnico Superior Primera	1.992,99
3	Técnico Superior Segunda	1.845,56
2	Jefe de Servicio Nivel A	1.567,23
2	Analista de Aplicaciones A	1.567,23
1	Jefe de Servicio Nivel B	1.501,71
1	Analista de Aplicaciones B	1.501,71
Grupo B		
5	Sub-Jefe de Servicio	1.436,23



5	Delineante Proyectista	1.436,23
5	Programador	1.436,23
4	Montador	1.332,18
3	Delineante	1.307,66
3	Oficial Nivel A	1.307,66
2	Oficial Nivel B	1.217,22
1	Ayudante	1.120,33
Escala Administrativa		
Grupo A		
5	Técnico Superior Especial	2.176,71
4	Técnico Superior Primera	1.992,99
3	Técnico Superior Segunda	1.845,56
2	Jefe de Sección Nivel A	1.567,23
1	Jefe de Sección Nivel B	1.501,71
Grupo B		
5	Sub-Jefe de Sección	1.436,23
4	Encargado de Sección (2)	1.332,18
3	Oficial 1º Administrativo	1.307,66
2	Oficial 2º Administrativo	1.217,22
1	Auxiliar Administrativo	1.120,33

Complementos por Puesto de Trabajo

Área	Puesto de Trabajo	Complemento
Staff	Secretaria Dirección	275,35
Medio Ambiente	Dr. de Medio Ambiente	717,630
Org. y Sistemas	Dr. de Organización y Sistemas	717,63
Org. y Recursos Humanos	Jefe de Recursos Humanos y Organización	606,00
Sistemas	Jefe de Sistemas	275,35
Económico Financiera	Dr. Económico	717,63
Económico Financiera	Jefe de Compras y Contratación	606,00
Comercial	Director Comercial	547,52
Comercial	Jefe Atención Cliente	239,21
Técnica	Director Técnico	717,63
Técnica	Jefe Explotación Abastecimiento	606,00
Técnica	Jefe Explotación Saneamiento	606,00
Técnica	Jefe Oficina Técnica	547,52

Técnica	Encargado de Est. Bombeo	239,21
Técnica	Encargado de Redes De Saneamiento	239,21
Técnica	Encargado de Serv. Abastecimiento	239,21
Técnica	Jefe Delineación	239,21
Técnica	Encargado de Obras	239,21
Técnica	Delineante	180,74
Económico Financiera	Administrativos	239,21
Staff	Administrativos	180,74
Comercial	Administrativos	180,74
Técnica	Administrativos	180,74
Org y Recursos Humanos	Administrativos	180,74
Compras y Contratación	Administrativos	180,74
Sistemas	Programador	239,21
Técnica/Abastecimiento	Montador	112,97
Técnica/Redes Saneam	Montador	343,38
Técnica/Estación Bombeo	Montador	598,00
Técnica/Abastecimiento	Oficial Nivel A/B	108,69
Técnica/Redes Saneam	Oficial Nivel A/B	330,52
Técnica Estación Bombeo	Oficial Nivel A	585,03
Técnica Estación Bombeo	Oficial Nivel B	572,17
Técnica/Abastecimiento	Ayudante	95,83
Técnica/Redes Saneam	Ayudante	317,65
Técnica/Estación Bombeo	Ayudante	552,84
Técnica/Otras	Ayudante	159,47

Anexo II. Reglamento de Anticipos.

Por la Empresa AGUAS DE CÁDIZ, S.A., conforme a lo dispuesto en el actual Convenio Colectivo, se concederán al personal anticipos reintegrables de acuerdo con las siguientes normas:

I) El anticipo es un adelanto reintegrable sobre el sueldo sin devengo de interés alguno y se concederá a los empleados fijos de plantilla.

II) Su finalidad consiste en atender necesidades perentorias plenamente justificadas a juicio de la Comisión, que estará integrada por el Director Económico-Financiero, el Jefe de Administración de Personal y un miembro del Comité de Empresa.

III) Los motivos de los anticipos se clasifican y especifican del modo siguiente:

- 1.- Intervenciones quirúrgicas y gastos médicos en general, tanto del personal como de los familiares a su cargo.
- 2.- Circunstancias críticas familiares.
- 3.- Siniestros que causen daño en la vivienda o en los bienes de uso necesario del empleado.
- 4.- Cualquier otra situación que justifique la atención de una necesidad perentoria.
- 5.- Otras necesidades diversas no previstas.

IV) La amortización se efectuará descontada en nómina, en 36 plazos mensuales iguales, el primero de los cuales se realizará en el mismo mes en que el interesado haya percibido el anticipo. A petición del interesado, se podrán descontar los anticipos de las pagas extraordinarias, en cuyo caso, la amortización se efectuará en 48 plazos iguales. Igualmente y por interés del empleado, se podrán acortar los anteriores plazos que se entienden como máximos.

V) Nadie podrá solicitar nuevo anticipo reintegrable mientras no hayan transcurrido 60 días naturales desde la liquidación del anterior.

VI) Deberán justificarse plenamente los motivos por los que se soliciten los anticipos, así como las correspondientes necesidades, cuya apreciación queda a juicio de la Comisión, la cual se reserva el derecho de realizar cuántas averiguaciones estime oportunas como, igualmente, exigir la documentación que considere necesaria.

VII) Para la aplicación del fondo a las solicitudes presentadas, éstas se atenderán por el siguiente orden de preferencia:

- 1) Casos de fuerza mayor.
- 2) Historial anterior de anticipos del solicitante.
- 3) Orden de recepción de solicitudes.
- 4) Antigüedad en la plantilla.

La Comisión, que gestionará el fondo dotado al efecto, se reunirá mensualmente los días 10, o el siguiente día hábil si aquél fuese festivo.

Se fija como fecha tope máxima de recepción de solicitudes los días 9 de cada mes.

Acuerdo Anexo al Convenio Colectivo

Acuerdos entre la Dirección-Gerencia y Comité de Trabajadores de Aguas de Cádiz aplicable durante el año 2013.

En Cádiz y en las instalaciones de la Empresa Aguas de Cádiz S.A., cuando son las 10 horas del día 29 de mayo de 2.013, se reúnen las siguientes personas:

En representación de la Empresa

D. Juan Miguel Núñez Orihuela	(Director Gerente)
D. Emilio García González-Betes	(Director Económico)
D. José María Macías Díaz	(Jefe de Recursos Humanos)
D. Alfonso Jiménez Mateo	(Asesor Jurídico)

En representación de los Trabajadores

D. Álvaro Garrido Pérez	(Presidente del Comité)
D. Pedro Pérez Leal	(Secretario del Comité)
D. José Acedo Llorca	(Vocal del Comité)
D ^a Natividad García Navarro	(Vocal del Comité)
D. Juan Manuel Serrano Cueto	(Vocal del Comité)

Orden del día

1º.- Días Optativos.

2º.- Ampliación del ámbito personal.

1º.- Días Optativos.

Se acuerda conceder tres días optativos para todo el personal que lo solicite.

En cualquier caso se contemplarán las necesidades del servicio, se solicitará con al menos tres días de antelación y no se podrán acumular a los días de vacaciones o permisos retribuidos de cualquier tipo salvo casos excepcionales y expresamente autorizados por los cauces que se determinen en Comisión Paritaria.

2º.- Ampliación del ámbito personal.

El personal de Aguas de Cádiz, a iniciativa de la Empresa, podrá pactar con la Dirección condiciones particulares, laborales o económicas, siempre ligadas al



desempeño de su puesto de trabajo, y con conocimiento del Comité de Trabajadores.

El Director-Gerente	El Presidente del Comité
D. Juan Miguel Núñez Orihuela	D. Álvaro Garrido Díaz
El Director Económico-Financiero	El Secretario del Comité
D. Emilio García Glez-Betes	D. Pedro Pérez Leal
El Jefe de Recursos Humanos	El Vocal del Comité
D. José María Macías Díaz	D ^a Natividad García Navarro
El Asesor Jurídico	El Vocal del Comité
D. Alfonso Jiménez Mateo	D. José Acedo Llorca

