

CONVENIO COLECTIVO PARA LA EMPRESA ESTEBAN MORALES RUIZ, S.L.

Capítulo I. Disposiciones Generales

Artículo 1. Ámbito Funcional y Personal

El presente Convenio Colectivo de ámbito empresarial, afectando a la empresa Esteban Morales Ruiz, S.L., así como a la totalidad de los trabajadores de la misma, cualquiera que sea su clasificación profesional, siendo su aplicación para el Centro de Trabajo que la empresa tiene establecido en Mancha Real (Jaén).

Artículo 2. Vigencia y Duración

El presente Convenio Colectivo entrará en vigor el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, tras ser debidamente homologado por la Autoridad Laboral; no obstante, los efectos económicos de la tabla salarial, que figura como anexo al mismo, lo serán a partir del día 1 de enero de 2005, independientemente de la fecha de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

El Convenio tendrá una duración de dos años a partir de la fecha de entrada en vigor de los efectos económicos de la tabla salarial y demás conceptos, terminando sus efectos el 31 de diciembre de 2006.

El Convenio quedará automáticamente denunciado el 1 de diciembre de 2006.

Artículo 3. Aceptación a la Totalidad

Las partes se someten a la totalidad de lo pactado en el presente Convenio Colectivo, considerándolo un todo armónico e indivisible, y debiendo, en consecuencia, ser interpretado en su conjunto y estudiadas sus condiciones en cómputo anual, no pudiendo contraponerse aisladamente al mismo disposiciones de la Ordenanza Laboral o cualquier otra disposición contra las posiblemente equiparables del presente Convenio.

Artículo 4. Condiciones más Beneficiosas

La empresa respetará las condiciones más beneficiosas que pudiera tener establecidas individualmente, y siempre en cómputo anual; por consecuencia, las condiciones pactadas en el presente Convenio Colectivo tienen carácter de absorbibles con cualquier mejora establecida o que voluntariamente pudiera concederse en el futuro, individual o colectivamente, así como aquellas que se señalen en disposiciones legales posteriores, pacto o contrato individual de cualquier clase o naturaleza.

Artículo 5. Normas Complementarias

Para lo no previsto en el presente Convenio, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General para las Industrias Siderometalúrgicas, Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones en vigor en cada momento.

Artículo 6. Cláusula de Revisión Salarial

En el caso de que el Índice de Precios al Consumo (I.P.C.) real de los años 2005 y 2006 supere el 2,4%, se realizará una revisión de todos los conceptos económicos y salariales, en el exceso del citado porcentaje operando sobre las tablas y demás conceptos vigentes al 31 de diciembre de 2005 y 2006.

La revisión se llevará a cabo una vez que se constate oficialmente por el Instituto Nacional de Estadística el I.P.C. real del año 2005 y del año 2006, y, cuando proceda, se abonará con efectos de 1 de enero del año a que corresponda.

Capítulo II. Organización del Trabajo

Artículo 1. Organización Científica del Trabajo

La Dirección de la Empresa tiene facultad exclusiva de la organización del trabajo, con sujeción a la Legislación vigente, y más concretamente según lo dispuesto en el artículo 6, capítulo 2, de la Vigente Ordenanza de Trabajo para la Industria Siderometalúrgica, aprobada por Orden de 29 de julio de 1970.

Artículo 2. Categorías Profesionales

Durante la vigencia del Convenio, las vacantes que se produzcan, por cualquier causa, en alguna de las categorías de Oficial de 1.^a, 2.^a ó 3.^a, se cubrirán entre los trabajadores de la categoría inferior, mediante concurso de méritos y examen, que se decidirá de mutuo acuerdo entre la empresa y el delegado de personal, asesorándose en su caso de los organismos pertinentes.

A la entrada en vigor del presente Convenio se regularizarán las categorías laborales de los trabajadores que las vienen cobrando, sin que ello suponga aumento permanente en el organigrama actual de la empresa, a los efectos del párrafo anterior.

Artículo 3. Rendimiento

Los salarios que se fijan para cada categoría en la tabla salarial anexa han de entenderse para un rendimiento del 100 por 100, quedando facultada la Empresa para la implantación de un sistema racional de método de trabajo y control de tiempos que se asegure tal rendimiento.

Capítulo III. Jornada, Vacaciones, Licencias Y Excedencias

Artículo 1. Jornada Laboral



La jornada laboral se establece en 1.764 horas efectivas de trabajo para el año 2005, y 1.760 horas efectivas de trabajo para el año 2006. La distribución del Calendario que ha de regir en el presente Convenio deberá concluirse por ambas representaciones.

Artículo 2. Vacaciones

Se establece un período anual de vacaciones para todos los trabajadores cualesquiera que sea su categoría profesional, que consistirá en 30 días naturales, que serán concedidos preferentemente en verano, debiendo iniciarse las mismas en lunes.

La retribución del período vacacional será efectuada por la Empresa conforme a lo establecido al efecto en la Ordenanza Laboral para la Industria Siderometalúrgica.

Artículo 3. Permisos Retribuidos

El trabajador dispondrá de un permiso retribuido, con todos los conceptos salariales incluidos, de 9 horas para asuntos propios, debiendo avisar a la empresa con al menos 24 horas de anticipación, salvo caso de urgencia.

Artículo 4. Ceses

El trabajador que cese en la Empresa tendrá derecho al abono de la parte proporcional de vacaciones y pagas extraordinarias que pudieran corresponderle, calculándose las mismas conforme a la legislación vigente, y computándose por doceavas partes y calculándose las fracciones por mes completo.

Capítulo IV. Retribuciones

Artículo 1. Salarios

Los salarios correspondientes a cada categoría en el primer año de vigencia del Convenio, son los reflejados en el anexo, consecuencia de incrementar en un 3% los salarios fijados al 31 de diciembre de 2004, una vez revisados con la cláusula de revisión salarial. Procediéndose en enero de 2006 al incremento del 3% de todos los conceptos económicos establecidos a 31 de diciembre de 2005, con la revisión del I.P.C. si procediese.

Artículo 2. Antigüedad

Se calculará por quinquenios, abonándose el 5% del salario base por cada quinquenio de antigüedad.

Artículo 3. Dietas

La media dieta se cuantifica en 11,81 euros, consistente en la realización, por



parte del trabajador, del desayuno y una de las comidas.

La dieta se fija en 20,71 euros, abonables en el caso de que se realicen el desayuno, la comida y la cena. La dieta completa se fija en 29,65 euros, para el supuesto de que el trabajador, además de realizar todas las comidas fuera de su casa, también pernocte fuera de la misma.

Artículo 4. Pagas Extraordinarias

Consistirán en 30 días para el mes de julio y 30 días para el mes de diciembre, debiéndose hacer efectivas el día 17 de julio y 22 de diciembre, respectivamente. El cálculo de dichas pagas se realizará sobre el salario base de la tabla adjunta incrementando con la antigüedad.

Así mismo, y con la utilización de igual modo para su abono, los productores percibirán el importe de 15 días de salario, con motivo de la feria de la localidad.

Artículo 5. Custodia de Herramientas

Al trabajador al que se confíe la custodia de herramientas percibirá un plus compensatorio de 18,44 euros, anuales, no percibiendo esta cantidad en el caso de la falta de alguna de ellas.

Artículo 6. Prima de Asistencia

Se establece una prima de 6,65 euros, diarias, que serán percibidas por los trabajadores de lunes a viernes, estando incluida en esta cifra la parte proporcional de la prima de asistencia correspondiente al sábado. Esta prima de asistencia se pagará solamente por día efectivo de trabajo realizado.

Artículo 7. Plus de Transporte

Se establece un plus de transporte de 0,75 euros, por día de trabajo.

Artículo 8. Prima de Puntualidad

Todos los trabajadores de la empresa percibirán un premio de 85,08 euros, siempre que no falten al trabajo nada más que los días de ausencia autorizados por las disposiciones legales vigentes y siempre que no se dé la circunstancia de que en el conjunto del año no se rebasen en 35 minutos la llegada impuntual al trabajo por el trabajador.

La prima de asistencia, el plus de puntualidad y el plus de transporte, no serán computados a efectos de antigüedad ni de complemento de puestos de trabajo, de calidad o cantidad, incluida prima de producción de vencimiento periódico superior al mismo ni para cualquier otro concepto retributivo.





Artículo 9. Plus de Escolaridad

Se establece un plus de escolaridad para todos los hijos de los trabajadores que se encuentren en edad escolar, es decir, entre 4 y 16 años, de 35,35 euros anuales para cada uno. Este plus se abonará al comienzo del curso escolar.

Artículo 10. Dote por Matrimonio

Al trabajador que contraiga matrimonio en primeras nupcias, le será abonado por parte de la empresa, por dicho concepto, la cantidad de 245,97 euros.

Artículo 11. Plus de Hospitalización

Los trabajadores que se encuentren hospitalizados en centros dependientes o por cuenta de la Seguridad Social como consecuencia de accidentes de trabajo o por enfermedad, y estrictamente durante los días de hospitalización, percibirán un complemento como prestación por su situación, hasta el cien por cien de su salario real diario.

A los efectos de lo dispuesto en el presente artículo, el trabajador situado en el supuesto expresado, para ejercitar su derecho, deberá aportar a la Empresa certificación expedida por el Centro Hospitalario correspondiente, acreditativa de los días de duración de la referida hospitalización.

Artículo 12. Reconocimiento Médico

La Empresa abonará el tiempo necesario para la realización de un reconocimiento médico anual. El abono necesario se entiende siempre que éste reconocimiento se realice dentro de la jornada laboral correspondiente. La Empresa, en coordinación con la entidad que realice los reconocimientos, establecerá el número de trabajadores que diariamente se desplazarán al reconocimiento.

En el momento que la entidad que realice los reconocimientos médicos disponga de unidades móviles, se solicitará la realización de los reconocimientos con utilización de los mismos en el Centro de Trabajo.

Los reconocimientos médicos se realizarán en los meses de mayo y junio de cada año. La empresa pondrá los medios necesarios para ello.

Artículo 13. Ayuda por Jubilación

En el supuesto de que cualquier trabajador decida voluntariamente jubilarse entre los 60 y 64 años de edad, la empresa abonará, en concepto de indemnización por jubilación, las cantidades siguientes:



Euros	
A los 64 años, la cantidad de	1.715,82
A los 63 años, la cantidad de	4.117,97
A los 62 años, la cantidad de	4.804,29
A los 61 años, la cantidad de	5.490,62
A los 60 años, la cantidad de	6.176,94

En los casos de declaración del trabajador en situación de gran invalidez o incapacidad absoluta, no se aplicará indemnización alguna.

Capítulo V

Artículo 1. Ropa de Trabajo

La Empresa facilitará a los trabajadores, en el primer trimestre de cada año, dos equipos de ropa para trabajo al año, y otro más a continuación de la primera en trabajos excepcionales en los que las prendas tengan más deterioro, mediante entrega de los usados.

Igualmente, a los trabajadores, les será entregado calzado de seguridad cuando, por desgaste del que dispongan, y mediante la entrega del usado, se haga necesario.

Tanto la ropa de trabajo como el calzado de seguridad, serán de uso exclusivo para trabajos propios de la Empresa.

Artículo 2. Seguro de Vida

La empresa ofrecerá una mejora social complementaria, consistente en la contratación de un seguro de vida para todos los trabajadores, con las coberturas siguientes:

a) Incapacidad permanente por enfermedad:	3.005,06 euros
b) Incapacidad absoluta permanente por accidente:	6.010,12 euros
c) Fallecimiento natural:	3.005,06 euros
d) Fallecimiento por accidente:	6.010,12 euros

No será de aplicación este artículo a los trabajadores que se encuentran en excedencia o en cualquier otra causa de suspensión de contrato de trabajo, previstas en las vigentes disposiciones.



Artículo 3. Cuota Sindical

La Empresa descontará de nómina la cuota sindical de los trabajadores que así lo soliciten, ingresándolas en la cuenta bancaria del correspondiente sindicato.

Artículo 4. Comisión Paritaria

Quedará constituida por el Delegado de Personal y un representante de la parte Empresarial, con el asesoramiento que las partes recaben.

La Comisión Paritaria, a todos los efectos, tendrá fijado su domicilio social en la calle La Lonja, 53-55, de Mancha Real (Jaén).

Los acuerdos de la Comisión se adoptarán en todo caso por unanimidad, y aquellos que interpreten el presente Convenio tendrán la misma eficacia que la norma que haya sido interpretada.

La Comisión habrá de reunirse, al menos, dos veces al año, y su funcionamiento se realizará en la forma que la misma acuerde.

Funciones:

La Comisión Paritaria tendrá las siguientes funciones:

- 1) Vigilancia y seguimiento del cumplimiento del Convenio.
- 2) Interpretación de la totalidad de los preceptos del presente Convenio.
- 3) A instancia de alguna de las partes, mediar y/o intentar conciliar, en su caso, y previo acuerdo de las partes y, a solicitud de las mismas, arbitrar en cuantas cuestiones o conflictos de carácter colectivo puedan suscitarse en la aplicación de este Convenio.
- 4) Cuantas otras funciones se deriven de lo estipulado en el Convenio.

Procedimiento:

Como trámite, que será previo y preceptivo a toda actuación administrativa y/o jurisdiccional que se promueva, las partes firmantes del presente Convenio se obligan a poner en conocimiento de la Comisión Paritaria cuantas dudas, discrepancias y conflictos colectivos, de carácter general, pudieran plantearse en relación con la interpretación y aplicación del mismo, siempre que sea de su competencia funcional, a fin de que mediante su intervención se resuelva el problema planteado o, si ello no fuera posible, emita dictamen al respecto.

Dicho trámite se entenderá cumplido en el caso de que hubiere transcurrido un plazo de 20 días hábiles sin que haya emitido resolución o dictamen.





Las cuestiones que, en el marco de sus competencias, se promuevan ante la Comisión Paritaria habrán de formularse por escrito, debiendo tener como contenido mínimo:

- a) Exposición sucinta y concreta del asunto.
- b) Razones y fundamentos que entienda le asisten al proponente.
- c) Propuesta o petición concreta que se formule a la Comisión.

Al escrito podrán acompañarse cuantos documentos se entiendan necesarios para la mejor comprensión y resolución del asunto.

Por su parte, la Comisión Paritaria, recibiendo el escrito o, en su caso, complementada la documentación pertinente, dispondrá de un plazo no superior a 20 días hábiles para resolver la cuestión planteada o, si ello fuera posible, emitir el oportuno dictamen.

En aquellos asuntos en los que no sea posible la adopción de acuerdo alguno, dado el carácter paritario de la Comisión, el asunto debatido podrá ser sometido, previa conformidad del proponente, al laudo escrito y razonado de un árbitro, libremente designado por el pleno de la Comisión Paritaria, la que al darle traslado del asunto le señalará el procedimiento y plazos con que cuenta para emitir su dictamen, informándole no sólo de lo tratado hasta ese instante por la Comisión, sino remitiéndole la documentación pertinente.

Cuando el solicitante o proponente del asunto sometido a la decisión arbitral no esté conforme con lo dictaminado sobre el mismo, o, por el contrario, haya transcurrido el plazo concedido por la Comisión para emitir el laudo, quedará abierta la vía administrativa o jurisdiccional competente, circunstancia esta última que también se dará en aquellas decisiones directa y definitivamente resueltas por la Comisión Paritaria y no sometidas a arbitraje alguno.

Capítulo VI. Contratación

La empresa se compromete a transformar tres contratos eventuales en contratos fijos, antes de finalizar el mes de abril de 2005; igualmente al finalizar el mes de abril de 2006 se harán fijos otros dos.

Se establece, en el ámbito del presente Convenio Colectivo, la obligación empresarial de entregar los planes de empleo y contratación a los representantes de los trabajadores, con carácter previo a su ejecución, con expresión de motivos en aquellos casos en que ésta vaya a ser realizada con una modalidad temporal.

Contratos eventuales: Cuando las circunstancias del mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos así lo exigieran, aún tratándose de actividad normal





en la empresa, los contratos podrán celebrarse con una duración máxima de 12 meses, dentro de un período de 18 meses, contados a partir del momento en que se produzcan dichas causas.

Contratos en prácticas: La duración del contrato será como mínimo de seis meses y como máximo de dos años.

El período de prueba será de treinta días efectivos de trabajo.

La retribución será durante el primer año de vigencia del contrato, del 65% y para el segundo año del 85% sobre las retribuciones que el Convenio Colectivo establezca para la categoría en la cual se encuadre el puesto de trabajo objeto de la contratación u otro similar si éste fuera de nueva creación.

La retribución será del 100% si trabaja con sistemas de primas o incentivos.

Contratos para la formación: Si la contratación se realiza con personas que tengan entre 16 y 20 años de edad, el contrato tendrá una duración mínima de seis meses y máxima de 2 años; si el trabajador tiene más de 20 años de edad, la duración máxima del contrato será de 2 años, no pudiéndose contratar como aprendiz a quienes tengan más de 21 años.

Con respecto a la distribución del tiempo de trabajo activo, se realizará el 15% para la formación, debiéndose especificar en el contrato el sistema de control del período formativo.

Se respetará en todo caso el número de aprendices en la Ley.

Los salarios de los aprendices serán los siguientes:

Primer año,	55%
Segundo año	65%
Tercer año	75%

Porcentajes del salario base y demás conceptos salariales de la categoría de especialistas.

Contratos Indefinidos: En estos contratos, el período de prueba para el personal no titulado será de 2 meses.

Por la Comisión Paritaria se procederá a la adecuación del presente capítulo a las modalidades contractuales que surjan de la negociación de COE, CC.OO. y U.G.T.

Capítulo VII. Seguridad y Salud Laboral

En materia de Seguridad y Salud Laboral se estará a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Reglamentos de desarrollo que sean de aplicación específica a la actividad de Esteban Morales Ruiz, S.L.

Tanto la empresa como la representación de los trabajadores reconocen la importancia que las cuestiones relacionadas con la Seguridad y Salud Laboral tienen en el desarrollo de las actividades empresariales.

A tal efecto, las partes se comprometen a adoptar todas las medidas que sean necesarias para conseguir una total y plena adaptación a la Normativa vigente, así como cumplir con las previsiones legales.

Es también objetivo de ambas partes, continuar en el desarrollo de lo previsto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Plan General de Prevención de Riesgos Laborales de Esteban Morales Ruiz, S.L., teniendo en cuenta las peculiaridades de la empresa.

La Dirección se compromete a informar y consultar con el Delegado de Personal, como Delegado de Prevención, sobre su política medioambiental, así como de las acciones puntuales sobre este tema, previamente a su desarrollo.

Durante la vigencia del presente Convenio, se adecuarán las instalaciones de vestuarios, zona de descanso y servicios.

Tabla salarial para el año 2005. Capítulo IV

	Euros
Artículo 3. Dietas	
Media dieta	11,81
Dieta	20,71
Dieta completa	29,65
Artículo 05. Custodia de Herramientas	18,44
Artículo 06. Prima de Asistencia	6,65
Artículo 07. Plus Transporte	0,75
Artículo 08. Prima de Puntualidad	85,08
Artículo 09. Escolaridad	35,35
Artículo 10. Dote por matrimonio	245,97
Artículo 13. Ayudas por jubilación	
64 años	1.715,82
63 años	4.117,97
62 años	4.804,29



61 años	5.490,62
60 años	6.176,94

Tabla Salarial

Categorías	Salario Base euros/mes
Personal Técnico:	
Ingeniero	1.349,82
Ingeniero Técnico	1.248,27
Jefe de Organización de 1.ª	1.103,21
Técnico de Organización de 1.ª	1.033,14
Encargado	993,26
Auxiliar de Oficina Técnica	799,43
Personal Administrativo:	
Jefe Administrativo	1.032,84
Oficial de 1.ª Administrativo	956,22
Oficial de 2.ª Administrativo	872,25
Auxiliar Administrativo	807,64
Auxiliar Administrativo Nivel A	768,13
Personal Subalterno:	
Conductor	856,88
Conductor de Máquinas y Automóviles	760,26
Almacenero	799,26
Viajante	906,74
Personal Obrero:	Euros/Día
Oficial de 1.ª	27,23
Oficial de 2.ª	26,30
Oficial de 3.ª	25,33
Especialista	25,05
Peón	24,21





Esteban Morales Ruiz, S.L.

BOP 99, 03 de mayo del 2005

Página 12 de 12

